

Комитет по культуре Санкт-Петербурга

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Санкт-Петербургское художественное училище имени Н.К. Рериха»
(СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское художественное училище имени Н.К. Рериха»)**

ПРИНЯТЫ
на заседании Совета СПб ГБПОУ
«Санкт-Петербургское художественное
училище имени Н.К. Рериха»
(протокол от 25.02.2026 № 2)

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом и.о. директора СПб ГБПОУ
«Санкт-Петербургское художественное
училище имени Н.К. Рериха»
от 26.02.2026 № 14-од



И.о. директора

А.М. Берман

**Правила приема на обучение
по образовательным программам среднего профессионального образования
в СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское художественное училище имени Н.К. Рериха»
в 2026-2027 учебном году**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское художественное училище имени Н.К. Рериха» в 2026-2027 учебном году (далее – правила приема) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом Российской Федерации от 01.04.2025 № 40-ФЗ «О проведении эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования» (далее – Федеральный закон № 40-ФЗ);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения» (далее – Постановление № 928);
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 (далее – Порядок приема № 457);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования в государственные образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, в 2026-2029 годах, утвержденным распоряжением Комитета по образованию № 83-р, Комитета по науке и высшей школе № 13 от 05.02.2026;
- распоряжением Комитета по образованию от 24.08.2022 № 1667-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по приему на обучение в образовательные организации Санкт-Петербурга, реализующие программы среднего профессионального образования» (далее – Распоряжение № 1667-р);
- распоряжением Комитета по образованию от 19.12.2025 № 1449-р «Об утверждении контрольных цифр приема по профессиям и специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга на 2026/2027 учебный год»;
- Уставом СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское художественное училище имени Н.К. Рериха»;
- иными локальными нормативными актами СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское художественное Училище имени Н.К. Рериха», принятыми в установленном порядке.

1.2. Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение в СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское художественное училище имени Н.К. Рериха» (далее – Училище)

по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности на места за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга и на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение в Училище по образовательным программам осуществляется в соответствии с правилами приема, международными договорами Российской Федерации.

1.4. Училище вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным учредителем государственным заданием на оказание государственных услуг. Платные образовательные услуги оказываются Училищем в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определенных настоящими правилами приема.

1.6. Правила приема в Училище на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Училищем самостоятельно.

1.7. Прием в Училище лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

1.8. Прием на обучение по образовательным программам на места за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга и на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ.

1.9. Прием на обучение по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется в порядке, установленном в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ, на основании результатов вступительных испытаний, перечень которых утверждается Минпросвещения России.

1.10. Училище осуществляет прием поступающих в порядке, установленном настоящими правилами приема, на обучение по образовательным программам по следующим специальностям (приложение № 1):

- **54.02.01 Дизайн (по отраслям), направленности (профили) «Графический дизайн» и «Дизайн среды»** – в очной форме обучения на места за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, в очной форме обучения на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- **54.02.04 Реставрация, направленность (профиль) «Реставрация, консервация и хранение произведений станковой живописи»** – в очной форме обучения на места а счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, в очной форме обучения на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- **54.02.05 Живопись (по видам), направленность (профиль) «Станковая живопись»** – в очной форме обучения на места за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, в очной форме обучения на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- **54.02.07 Скульптура, направленность (профиль) «Станковая скульптура»** – в очной форме обучения на места за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, в очной форме обучения на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.11. Прием в Училище на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2026-2027 учебном году осуществляется:

1) за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга в очной форме – в соответствии с количеством мест для приема поступающих на образовательные программы среднего профессионального образования в профессиональные образовательные организации за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, определяемым в рамках контрольных цифр приема по профессиям и специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга в 2026 году (далее – контрольные цифры приема), утвержденных распоряжением Комитета по образованию от 19.12.2025 № 1449-р «Об утверждении контрольных цифр приема по профессиям и специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга на 2026/2027 учебный год» с учетом особенностей, предусмотренных частью 3 статьи 4 Федерального закона № 40-ФЗ (приложение № 2);

2) за счет средств физических и (или) юридических лиц с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг в очной форме – в пределах численности, установленной Училищем (приложение № 3).

1.12. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.13. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Училище персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.14. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.15. Общежитие Училище не предоставляет.

2. Организация приема в Училище

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам в Училище осуществляется приемной комиссией Училища (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Училища.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным приказом директора Училища.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Училища.

2.4. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 54.02.04 Реставрация, 54.02.05 Живопись (по видам), 54.02.07 Скульптура, требующим наличия у поступающих творческих способностей, проводятся вступительные испытания.

Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Училище объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Училище обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей):

- со своим уставом;
- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Училище размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.rerihspbhu.ru (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Училища, расположенное по адресу: 195257, Российская Федерация, город Санкт-Петербург, внутригородская территория (внутригородское муниципальное образование) города федерального значения муниципальный округ Академическое, проспект Гражданский, дом 88 корпус 2 литера А, к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Училище на обучение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов начинается 19 июня 2026 года.

Прием заявлений в Училище осуществляется:

- до 09 июля 2026 года – на поступление в общие сроки (проведение вступительных испытаний в период с 10 по 20 июля 2026 года);
- до 10 августа 2026 года – на поступление в дополнительные сроки (проведение вступительных испытаний в период с 24 по 31 августа 2026 года).

При наличии свободных мест в Училище прием документов продлевается до 25 ноября 2026 года.

Прием документов от поступающих в Училище проводится по адресу: 195257, Российская Федерация, город Санкт-Петербург, внутригородская территория

(внутригородское муниципальное образование) города федерального значения муниципальный округ Академическое, проспект Гражданский, дом 88 корпус 2 литера А.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Училище поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (доменное имя официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – gu.spb.ru) (далее вместе – ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право внеочередного или первоочередного в приоритетном порядке или преимущественного приема (при наличии) кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ (приложение № 4);

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации), копию документа, подтверждающего право внеочередного или первоочередного в приоритетном порядке или преимущественного приема (при наличии) за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии размером 3,5 x 4,5 см, цветные, матовые, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) об образовании и о квалификации (далее — документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона № 273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, – также свидетельство о признании иностранного образования) (приложение № 5);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право внеочередного или первоочередного в приоритетном порядке или преимущественного приема (при наличии);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык

документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона Российской Федерации от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3,5 x 4,5 см, цветные, матовые.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

К соотечественникам, проживающим за рубежом, относятся: лица, состоявшие в гражданстве СССР; выходцы (эмигранты), проживавшие в прошлом на территории Российского государства, СССР или Российской Федерации; потомки соотечественников – лица, имеющие родство по прямой восходящей линии с лицами, состоявшими в гражданстве СССР и (или) выходцами (эмигрантами).

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно предъявляют документ, подтверждающий инвалидность или ограничение возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5. Особенности приема в Училище лиц, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей Российской Федерации, а также лиц, прибывших с территории Украины, дополнительно регламентированы письмом Минпросвещения России от 09.07.2024 № 05-2448 «О направлении информации по приему в СПО».

4.6. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3 – 4.4 настоящих правил приема, вправе представить:

- оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений (приложение № 6);

- копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала после указанной в пункте 7.8 настоящих правил приема даты опубликования на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Училища приказа о зачислении на обучение по образовательным программам, но не позднее срока, установленного частью 12 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

4.7. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Училищем.

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии) (далее – СНИЛС);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- отнесение к лицам, которым предоставлено право внеочередного или первоочередного в приоритетном порядке или преимущественного приема (при наличии);

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Училище, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема,

мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе с использованием функционала ЕПГУ) с:

- выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- выпиской из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» или отсутствием указанной выписки.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.9. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Училище персональных данных поступающего;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе с использованием функционала ЕПГУ) с уставом Училища, выпиской из реестра лицензий, выпиской из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам», с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- ознакомление с датой предоставления оригинала документа, подтверждающего право внеочередного или первоочередного в приоритетном порядке или преимущественного приема (при наличии);

- ознакомление с датой предоставления оригинала договора о целевом обучении (при наличии).

4.10. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 4.8 и 4.9 настоящих правил приема, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Училище возвращает документы поступающему.

4.11. Поступающие вправе направить (представить) в Училище заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в приемную комиссию Училища:

при подаче заявления лично в приемную комиссию Училища документы представляются в оригинале. Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования (сканирования) возвращаются поступающему;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: проспект Гражданский, дом 88 корпус 2 литера А, внутригородская территория (внутригородское муниципальное образование) города федерального значения муниципальный округ Академическое, город Санкт-Петербург, Российская Федерация, 195257, Приемная комиссия:

при направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает нотариально заверенные копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами приема;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) – с использованием функционала

(сервисов) ЕПГУ.

Училище осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности иных представленных одним из перечисленных в настоящем пункте способов документов. При проведении указанной проверки Училище вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

По итогам проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности иных представленных документов Училище принимает решение о приеме документов или об отказе в приеме документов.

В случае отказа поступающему в приеме документов ему направляется мотивированный отказ в приеме документов.

Поступающий имеет право повторно подать документы после устранения замечаний Училища.

Принятые от поступающих документы рассматриваются Училищем непосредственно в день их поступления одним из перечисленных в настоящем пункте способов.

Документы, направленные в Училище одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих правил приема.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело в электронном виде в автоматизированной информационной системе «1С: Колледж», в котором хранятся все представленные поступающим документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ, и сведения независимо от способа направления (представления) документов в Училище, установленных пунктом 4.11 настоящих правил приема.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело в бумажном виде, в котором хранятся все копии и оригиналы документов, представленные или направленные поступающим в Училище одним из перечисленных в пункте 4.11. настоящих правил приема способов.

4.14. При личном представлении поступающему документов выдается расписка о приеме документов. При подаче документов с использованием функционала ЕПГУ поступающему направляется уведомление о приеме документов.

4.15. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. При этом копии документов, заверенные приемной комиссией Училища, поступающему не возвращаются.

Возврат документов производится при предъявлении расписки о приеме документов лично поступающему или его законному представителю, а также иному лицу, представившему нотариально заверенную доверенность на совершение указанных действий от имени поступающего.

5. Вступительные испытания

5.1. При проведении приема на обучение Училище проводит вступительные испытания, определяющие наличие у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств для обучения по образовательным программам.

5.2. Программа вступительных испытаний является неотъемлемой частью настоящих правил приема (приложение № 7).

5.3. Творческое портфолио, необходимое для прохождения первого этапа вступительных испытаний, сдается поступающим в приемную комиссию лично

не позднее последнего дня приема документов (до начала вступительных испытаний). Предоставление творческого портфолио в электронном виде или почтовыми операторами связи не допускается. Требования к содержанию и оформлению творческого портфолио приведены в программе вступительных испытаний (приложение № 7).

5.4. Вступительные испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся Училищем в соответствии с разделом VI «Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» Порядка приема № 457.

6. Правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Училищем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти Санкт-Петербурга, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

6.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего. Выписка из протокола заседания апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

7. Зачисление в Училище

7.1. Не позднее следующего рабочего дня после окончания сроков проведения вступительных испытаний согласно расписанию вступительных испытаний и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний приемная комиссия размещает ранжированные списки лиц, подавших заявления, отдельно на места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга (далее – ранжированные списки на бюджетные места), и на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – ранжированные списки на платные

места).

7.2. В случае если численность поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество установленных мест по соответствующей конкурсной группе, Училище осуществляет прием на обучение по образовательным программам на основе результатов вступительных испытаний и результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (далее – средний балл аттестата).

Общий балл поступающего для соответствующего ранжированного списка определяется как сумма набранных баллов за вступительные испытания (до 300 баллов) и средний балл аттестата, округленный до одного знака после запятой по правилам арифметики (до 5,0 баллов). Средний балл аттестата подсчитывается путем суммирования отметок по всем общеобразовательным предметам, указанным в представленных поступающим документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, и деления результата сложения на количество общеобразовательных предметов. **Максимальный общий балл при ранжировании – 305,0 баллов.**

Результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями, указанным в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (при наличии) рассматриваются как преимущество при равенстве баллов по итогам ранжирования.

7.3. При наличии у поступающих права внеочередного или первоочередного в приоритетном порядке приема на обучение ранжирование поступающих осуществляется в следующем порядке:

- 1) лица, имеющие право внеочередного приема на обучение;
- 2) лица, имеющие право первоочередного в приоритетном порядке приема на обучение.

7.4. При равенстве баллов по итогам ранжирования более высокую позицию в ранжированном списке (приоритет) получает поступающий, имеющий преимущественное право приема на обучение. В случае наличия преимущественного права приема на обучение у нескольких поступающих с равными баллами осуществляется их ранжирование в следующем порядке:

- 1) поступающие, имеющие договор о целевом обучении;
- 2) поступающие, имеющие индивидуальные достижения (приложение № 6, приложение № 10);
- 3) поступающие, имеющие преимущественное право приема на обучение вследствие иных причин (в соответствии с приложением № 8).

7.5. В ранжированные списки включаются только поступающие, успешно прошедшие вступительные испытания, вне зависимости от наличия или отсутствия у них внеочередного или первоочередного в приоритетном порядке права приема на обучение и (или) преимущественного права приема на обучение.

7.6. В ранжированных списках лиц, подавших заявления, сформированных по каждой конкурсной группе приемной комиссией выделяются лица, рекомендованные приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема (при наличии).

7.7. Законодательно установленный первоочередной порядок зачисления на обучение в случаях, когда численность поступающих превышает количество мест по соответствующей конкурсной группе означает, что зачисление на обучение организуется в две очереди:

- первая очередь – для лиц, указанных в части 5.1 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – поступающие в первоочередном порядке) (приложение № 9);

- общая очередь – для всех остальных категорий поступающих.

Применение первоочередного порядка зачисления на обучение исключает возможность начать зачисление на обучение поступающих в общем порядке, в том числе имеющих преимущественное право на зачисление и указанных в пунктах 1 – 13 части 7 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (приложение № 8).

В рамках реализации права на зачисление на обучение в первоочередном порядке (далее – первоочередное право) не учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования.

Если количество зачисленных на обучение поступающих в первоочередном порядке равно количеству мест по соответствующей конкурсной группе, то зачисление на бюджетные и платные места в порядке общей очереди остальных категорий поступающих не производится.

В исключительных случаях, когда численность поступающих в первоочередном порядке превышает количество мест по соответствующей конкурсной группе, Училище учитывает для зачисления в рамках первой очереди, то есть только внутри указанной группы лиц, результаты освоения образовательной программы основного общего образования, результаты вступительных испытаний, индивидуальных достижений.

7.8. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также оригинал документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема (при наличии), после опубликования ранжированных списков лиц, подавших заявления (приложение № 11) – **не позднее 17:00 31 августа 2026 года.**

При этом поступающий, направивший документы по почте, при представлении оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также оригинала документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема (при наличии), предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность, копия которого была направлена им по почте.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Училище посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные Училищем для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.9. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, а также оригиналов документов, подтверждающих право преимущественного или первоочередного приема (при наличии), директором Училища издаются приказы о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в училище посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации, на места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, и места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по договорам об оказании платных образовательных услуг **31 августа 2026 года.**

Приложениями к приказам о зачислении являются пофамильные перечни указанных лиц, подавших заявления и представивших оригиналы соответствующих документов, формируемые по каждой специальности с выделением формы обучения (очная) отдельно на места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, и на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Приказы о зачислении с приложениями размещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Училища.

При этом зачисление лиц, поступающих на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется приказом директора Училища при условии заключения соответствующего договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – договор об образовании) и осуществления оплаты стоимости образовательных услуг в соответствии с условиями договора об образовании в сроки, установленные настоящим пунктом правил приема. Форма договора и стоимость платных образовательных услуг по каждой образовательной программе утверждаются приказами директора Училища.

7.10. При зачислении поступающих на обучение по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) распределение поступающих по группам в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы осуществляется с учетом приоритета, указанного поступающим при подаче документов в приемную комиссию – выбора в качестве приоритетной для зачисления одной из направленностей (профилей) образовательной программы – «Графический дизайн» или «Дизайн среды». При этом зачисление поступающего на обучение по образовательной программе конкретной направленности (профиля) осуществляется с учетом положения (места) поступающего в соответствующем ранжированном списке. Количество мест для приема на обучение по образовательной программе конкретной направленности (профиля) установлено приложением № 2 и приложением № 3.

7.11. В случае зачисления в Училище на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также оригинала документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ, при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в училище оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема, и 4 фотографии размером 3,5 x 4,5 см, цветные, матовые.

7.12. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Училище осуществляется до 1 декабря 2026 года.

Перечень приложений

Приложение № 1. Перечень образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, по которым СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское художественное училище имени Н.К. Рериха» объявляет прием граждан на обучение в 2026-2027 учебном году.

Приложение № 2. Контрольные цифры приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в очной форме в СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское художественное училище имени Н.К. Рериха» на места за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга в 2026-2027 учебном году.

Приложение № 3. План приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в очной форме в СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское художественное училище имени Н.К. Рериха» на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по договорам об оказании платных образовательных услуг в 2026-2027 учебном году.

Приложение № 4. Перечень документов, подтверждающих отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», при приеме на обучение по образовательным

программам среднего профессионального образования в СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское художественное училище имени Н.К. Рериха» в 2026-2027 учебном году.

Приложение № 5. Порядок признания иностранного образования.

Приложение № 6. Порядок учета результатов индивидуальных достижений при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское художественное училище имени Н.К. Рериха» в 2026-2027 учебном году.

Приложение № 7. Программа вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское художественное училище имени Н.К. Рериха» в 2026-2027 учебном году.

Приложение № 8. Перечень лиц, указанных в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», которым предоставляется преимущественное право зачисления в СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское художественное училище имени Н.К. Рериха» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях.

Приложение № 9. Перечень лиц, указанных в части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», которым предоставляется право на зачисление в СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское художественное училище имени Н.К. Рериха» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приложение № 10. Перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2025/26 учебный год, учитываемых в качестве индивидуальных достижений при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское художественное училище имени Н.К. Рериха» в 2026-2027 учебном году.

Приложение № 11. Сроки приема заявлений граждан и зачисления на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в очной форме в СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское художественное училище имени Н.К. Рериха» на места за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга и на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по договорам об оказании платных образовательных услуг в 2026-2027 учебном году.
