

**Порядок уведомления работниками
Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Санкт-Петербургское художественное училище
имени Н.К. Рериха» о фактах обращения в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений и порядок рассмотрения таких уведомлений**

1. Порядок информирования работниками Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургское художественное училище имени Н.К. Рериха» (далее – Училище) о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений (далее - Порядок) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа президента Российской Федерации от 02.04.2013г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

и определяет способ информирования работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.

3. Порядок устанавливает последовательность действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

- **работники** - физические лица, состоящие с Училищем в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- **уведомление** - сообщение работника об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- **Ответственный за противодействие коррупции в учреждении** – сотрудник Училища, назначенный приказом директора, для исполнения функций по профилактике коррупции и принятии мер по её предупреждению в Училище;
- **иные понятия, используемые в настоящем Порядке**, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Работники обязаны информировать обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

6. В случае поступления к работнику Училища обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, указанный работник Училища обязан незамедлительно письменно уведомить Ответственного за противодействие коррупции в учреждении. В течение одного рабочего дня работник организации обязан направить (передать) Ответственному за противодействие коррупции в учреждении такое уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Училища направляет уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

7. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- замещаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с

обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

-изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

-сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

-сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

-иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

-подпись уведомителя;

-дата составления уведомления.

8. Ответственный за противодействие коррупции в учреждении рассматривает уведомление и регистрирует в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

9. Обязанность по ведению журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в училище возлагается на Ответственного за профилактику коррупции и принятие мер по её предупреждению в Училище.

10. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за профилактику коррупции и принятие мер по её предупреждению.

11. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

12. С целью организации проверки Ответственный за противодействие коррупции в учреждении в течение трех рабочих дней собирает комиссию по противодействию коррупции (далее – комиссия).

13. Персональный состав комиссии назначается приказом директора Училища.

14. В ходе проверки должны быть установлены:

-причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Училища с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

-действия (бездействие) работника Училища, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

15. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

16. В заключении указываются:

- состав комиссии;

- сроки проведения проверки;

- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений;

17. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Училища к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение

выносятся рекомендации администрации Училища по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Директором Училища принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

18. Если факт обращения в целях склонения работника Училища к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются директору Училища для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания к работнику в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

19. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководства училища.

20. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.

21. Настоящий порядок вступает в силу с момента утверждения директором и действует до принятия нового порядка.