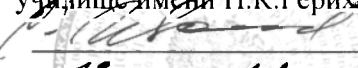
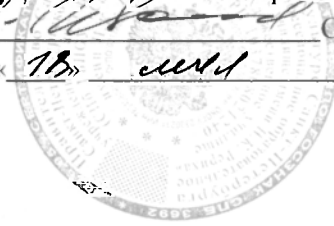


«ПРИНЯТО»
Решением Совета Училища
Протокол № 0 от «17» 03 2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор СПб ГБПОУ
«Санкт-Петербургское художественное
училище имени Н.К.Рериха»

С.Д. Иванов
«17» 03 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ
ИМЕНИ Н.К.РЕРИХА»

2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское художественное училище имени Н.К.Рериха»(далее Училище).

1.2. Отделение СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское художественное училище имени Н.К.Рериха » (далее отделение) в своей деятельности руководствуется Уставом СПб ГБПОУ СПО «Санкт-Петербургское художественное училище имени Н.К.Рериха », правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора Училища, решениями Совета Училища , Педагогического Совета и настоящим Положением.

1.3. Отделение является структурным подразделением СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское художественное училище имени Н.К.Рериха»

1.4. В структуре СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское художественное училище имени Н.К.Рериха » четыре отделения, соответствующие четырем специальностям.

1. Отделение реставрации (специальность 54.02.04 «Реставрация»)
2. Отделение дизайна (специальность 54.02.01 «Дизайн» по отраслям).
3. Отделение живописи (специальность 54.02.05 «Живопись» по видам).
4. Отделение скульптуры (специальность 54.02.07 «Скульптура»).

1.5. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением, назначаемый директором из числа педагогов отделения, имеющих высшее образование (по профилю отделения) и опыт учебно-методической работы.

1.6. Работа отделения проводится по планам утвержденным заместителем директора по учебной работе.

1.7. Заведующий отделением несет ответственность за всю работу отделения, отчитывается в своей деятельности перед заместителем директора по учебной работе и директором.

2. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ.

- 2.1. Создание условий для формирования у студентов научной картины мира, взглядов и убеждений, соответствующих современному уровню знаний, в объеме реализуемых образовательных программ.
- 2.2. Обеспечение эффективной и качественной реализации программ ГОС и ФГОС в соответствующем объеме.
- 2.3. Создание условий для самостоятельного творчества студентов и всестороннего их развития.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ.

- 3.1. Разработка и обсуждение учебных планов, рабочих программ, дисциплин и практик.
- 3.2. Обобщение и внедрение в учебный процесс положительного опыта, выработка единых взглядов по вопросам учебной, методической и воспитательной работы.
- 3.3. Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов, анализ состояния самостоятельной творческой работы студентов.
- 3.4. Подготовка и организация выставок студентов и педагогов отделения.
- 3.5. Обсуждение итогов экзаменационных сессий, защиты дипломных работ.
- 3.6. Организация и проведение художественно-производственной (по профилю специальности) и преддипломной практики студентов.
- 3.7. Заключение договоров на проведение соответствующих видов практики (по профилю специальности).
- 3.8. Организация повышения квалификации преподавателей отделения.
- 3.9. Участие в подготовке материалов к рассмотрению на Совете Училища, Педагогическом Совете.
- 3.10. Проведение мониторинга успеваемости на отделении, анализ его результатов на административных совещаниях, заседаниях ПЦК, семинарах классных руководителей.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ.

4.1. План работы отделения составляется ежегодно и представляется на утверждение директору не позднее 10 сентября.

4.2. Отчет о работе отделения составляется по итогам каждого учебного года к заключительному Педагогическому Совету.