

«СОГЛАСОВАНО»
с Советом Училища
Протокол № 6 от «15» мая 2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор СПб ГБПОУ
«Санкт-Петербургское художественное
училище имени Н.К.Рериха»
С.Д. Иванов
« 16 » мая 2019г.
Приказ №11 о/д от 16.05.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ (ПРЕДМЕТНОЙ) КОМИССИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ
ИМЕНИ Н.К.РЕРИХА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о предметно-цикловой (предметной) комиссии разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200);
- Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464 (Зарегистрировано в Минюсте России 07.03.2014 № 31539);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям 54.02.01. Дизайн (по отраслям), 54.02.05. Живопись (по видам), 54.02.04 Реставрация, 54.02.07. Скульптура (далее – ФГОС СПО);

1.2. Предметно-цикловая (ПЦК) и предметная (ПК) комиссии являются основными организационными и творческими подразделениями в структуре училища..

1.3. ПЦК объединяет преподавателей ряда родственных предметов общеобразовательного, социально-экономического, общепрофессионального циклов дисциплин, в том числе преподавателей-совместителей, участвующих в подготовке специалистов .

1.4. Предметная комиссия объединяет преподавателей одного или нескольких родственных предметов учебного плана, в том числе преподавателей-совместителей, и может как входить в структуру ПЦК в качестве внутреннего подразделения, так и представлять самостоятельную структуру, участвующую в работе ПЦК различных специальностей.

1.5. Количественный состав комиссии определяется методической целесообразностью, но не менее 5 (пяти) человек.

1.6. Перечень комиссий, их персональный состав утверждаются приказом директора сроком на один учебный год.

1.7. Председатели комиссий назначаются директором сроком на один год.

Работа по выполнению обязанностей председателя комиссии подлежат дополнительной оплате, размер которой устанавливается директором, оформляется соответствующим приказом в пределах фонда оплаты труда.

1.8. Общее руководство работой предметных (цикловых) комиссий осуществляет заместитель директора по методической работе.

1.9. Решения предметной (цикловой) комиссии принимаются простым большинством голосов.

2. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЦК

2.1. Предметно-цикловая и предметная комиссии строят свою работу на принципах гласности с учетом методической целесообразности и в интересах преподавательского коллектива. Комиссии самостоятельны в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции.

Основными направлениями их деятельности являются:

2.1.1. Методическое обеспечение учебного процесса, обновление и совершенствование учебно-программной документации и учебной литературы, разработка учебных планов и программ на основе утвержденных федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.1.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучение дисциплины, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

2.1.3. Совершенствование методического и профессионального мастерства, повышение профессиональной квалификации преподавателей, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям.

2.1.4. Изучение и рецензирование учебно-методической литературы.

2.1.5. Руководство творческой работой преподавателей и студентов.

2.1.6. Анализ и утверждение рабочих программ, календарно-тематических

планов преподавателей, экзаменационных билетов и фондов контрольных заданий.

2.1.7. Обеспечение проведения промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и профессиональных компетенций обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ.

2.1.8. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников училища (определение формы и условий проведения аттестации, анализ и утверждение тем дипломных работ, требований к выпускным аттестационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

2.1.9. Обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения, подготовка, проведение и обсуждение мастер-классов и открытых уроков.

2.1.10. Представление студентов и преподавателей на поощрения и награды.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ И ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ.

Непосредственное руководство комиссией осуществляет ее председатель.

3.1. Председатель комиссии осуществляет следующие функции:

3.1.2. Планирование, организация и непосредственное руководство работой комиссии.

3.1.3. Творческий, методический и организационный контроль за работой преподавателей комиссии.

3.1.4. Контроль за ведением преподавателями необходимой учебной и методической документации

3.1.5. Организация работ по составу экзаменационных комиссий.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 4.1. Протоколы заседаний комиссии.
- 4.2. План работы комиссии на учебный год.
- 4.3. Контрольные экземпляры действующей учебно-методической документации, которые входят в круг деятельности комиссии.
- 4.4. Ежегодный отчет о проделанной работе.