

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «САНКТ-
ПЕТЕРБУРГСКОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ Н.К. РЕРИХА»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СПб ГБОУ
Санкт-Петербургское художественное
училище имени Н.К. Рериха»

С.Д. Иванов

« 31 » 08 2023 г.

Приказ № 43-А/о/д от 31.08.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

1. Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования».
3. Уставам СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское художественное училище имени Н.К. Рериха»

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

1.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующий образовательный процесс образовательного учреждения по дням недели в разделе специальностей, курсов и учебных групп.

1.2. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

1.3. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов.

1.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по каждой специальности на семестр, утверждается директором.

1.5. Составление расписания и контроль за его соблюдением являются должностной обязанностью заместителя директора по учебной работе.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

2.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели, семестра;

- создание оптимальных условий для выполнения преподавателями своих обязанностей;
 - рациональное использование учебных кабинетов, мастерских, залов, соблюдение санитарно-гигиенических требований.
- 2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов в течение недели, возможность проведения внеклассных мероприятий.
- 2.3. В расписании указываются названия дисциплин, МДК в соответствии с учебным планом, фамилия преподавателя и номер аудитории, в которой проводятся занятия.
- 2.4. Учебная неделя в образовательном учреждении составляет 6 учебных дней. Учебные занятия начинаются в 9 часов 30 минут и заканчиваются не позднее 18 часов 50 минут. Перерыв между академическими часами – 5 минут. Перерыв между парами – 10 минут. Между второй и третьей парой перерыв составляет – 55 минут. Продолжительность академического часа – 45 минут.
- 2.5. Учебная нагрузка студента в неделю не должна превышать 36 часов.
- 2.6. Дополнительная работа над завершением программного задания по дисциплинам «Рисунок», «Живопись», «Скульптура» проводится под руководством преподавателя, включается в расписание учебных занятий (согласно п.7.5. ФГОС) и выделяется в расписании под наименованием «дополнительная работа»
- Дополнительная работа не должна превышать 6 академических часов в неделю.
- 2.7. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями и студентами по согласованию с учебной частью.
- 2.8. Помимо расписания преподаватели некоторых дисциплин проводят в группах индивидуальные и групповые консультации. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем по согласованию с заместителем директора по учебной работе.
- Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями в группе.
- 2.9. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, составляется, утвержденное директором образовательной организации, расписание экзаменационных просмотров и

экзаменов, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей.

3.2. Право вносить изменения в расписание имеет только заместитель директора по учебной работе.

3.3. Расписание хранится у заместителя директора по учебной работе в течение одного года.

3.4. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора по учебной работе, переносить время и место учебных занятий.