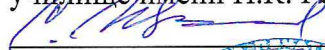


«СОГЛАСОВАНО»

С Советом Училища
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

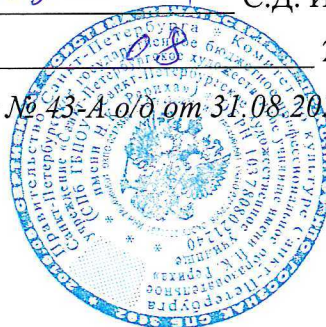
«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СПб ГБОУ
Санкт-Петербургское художественное
училище имени Н.К. Рериха»

 С.Д. Иванов

« 31 » 08 2023 г.

Приказ № 43-А.о/д от 31.08.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
СПб ГБОУ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ
УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ Н.К. РЕРИХА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское художественное училище имени Н.К. Рериха» и разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказ № 464 от 14.06.2013 г. Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Приказ № 443 от 06.06.2013 г. Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 15.09.2015 г. №АК-2655/05 «По вопросу об отчислении обучающихся»

- Приказ №455 от 13.06.2013 г. Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»

- Устав СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское художественное училище имени Н.К. Рериха»

1.2. Перевод обучающихся должен осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством и Уставом СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское художественное училище имени Н.К.Рериха» (далее-Училище)

1.3. При переводе обучающихся ограничения, связанные с курсом и формой обучения не устанавливаются. При этом общая продолжительность обучения не

должна превышать срока, установленного учебным планом Училища для освоения образовательной программы более, чем на один учебный год.

1.4. Перевод обучающихся осуществляется при наличии свободных мест на соответствующем курсе по образовательной программе и форме обучения, на которые студент хочет перейти.

1.5. Количество соответствующих свободных мест определяется, как разница между цифрами, установленными государственным заданием на соответствующий год по данной образовательной программе (специальности) и фактическим числом обучающихся за счет бюджетных ассигнований.

1.6. Количество соответствующих свободных мест, на которые может быть осуществлен перевод на платное обучение, определяется с учетом материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса в Училище.

1.7. Все вопросы о переводе обучающихся в Училище решаются директором Училища.

1.8. При решении вопросов о переводе обучающихся из одного учебного заведения в другое учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Училища.

2. Порядок перевода обучающихся из образовательной организации, реализующей программы подготовки специалистов среднего звена, в училище.

2.1. При переводе из одного образовательного учреждения в другое обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимаемое образовательное учреждение.

2.2. Перевод обучающихся осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, на которую обучающийся хочет перейти.

2.3. Перевод обучающихся из других образовательных организаций, обучающихся на платной основе, в Училище на места, финансируемые из бюджета, не производится.

2.4. Перевод обучающихся осуществляется в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится в Училище путем просмотра учебных и творческих работ, собеседования и рассмотрения академической справки комиссией, состоящей из директора Училища, заместителя директора по учебной работе и руководителя

отделения соответствующего специальности, на которую обучающийся хочет перейти.

2.5. При переводе на места, финансируемые из бюджета, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит обучающийся, более, чем на один учебный год.

2.6. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации Училище выдает обучающемуся справку установленного образца (согласие на перевод)

2.7. Обучающийся представляет в исходную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему документа об образовании, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

2.8. На основании исходных документов руководитель исходной образовательной организации в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское художественное училище имени Н.К. Рериха».

2.9. Обучающийся представляет в Училище документ об образовании, справку об освоении тех или иных компонентов образовательной программы.

2.10. После предоставления указанных документов директор издает приказ о зачислении обучающегося в Училище в порядке перевода.

В приказе о зачислении делается запись:

«Зачислен в порядке перевода из _____
Наименование образовательной организации
на специальность _____
Наименование специальности
на _____ курс».

2.11. В Училище формируется и ставится на учет личное дело обучающегося. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.12. Если по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы профессиональных модулей) и (или) виды учебных занятий (различные виды

практики) не могут быть зачтены, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей сдачи соответствующих дисциплин. Порядок и сроки сдачи устанавливаются заместителем директора по учебной работе и оформляются соответствующим документом (распиской) .

3. Порядок перевода обучающихся Училища с одной образовательной программы на другую.

3.1. Перевод обучающихся Училища с одной образовательной программы на другую осуществляется по личному заявлению обучающегося на основании приказа директора Училища при условии:

- наличие соответствующих свободных мест;
- отсутствие академической задолженности по прежней и новой образовательной программе;
- согласие заведующих отделениями.

3.2. При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую приходят обучающиеся.

3.3. Обучающиеся на платной основе переводятся с согласия «Заказчика».

4. Порядок отчисления обучающихся.

4.1. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- по собственному желанию обучающегося;
- по инициативе администрации Училища;
- в связи с завершением обучения.

4.2. Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию является заявление обучающегося. Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями (законными представителями) обучающегося.

4.3. Основанием для отчисления по инициативе администрации Училища являются следующие причины:

4.3.1. Академическая неуспеваемость:

- невыход обучающегося на экзаменационную сессию без уважительной причины;
- задолженность по трем и более дисциплинам по результатам экзаменационной сессии;
- задолженность, не ликвидированная в установленные администрацией Училища сроки;
- неудовлетворительная оценка при пересдаче учебной дисциплины в присутствии комиссии во время дополнительной сессии;

- предоставление работы по рисунку, живописи, композиции, дизайн-проектированию или скульптуре, выполненной другими лицами;
- неудовлетворительная оценка, полученная на экзамене квалификационном по профессиональному модулю;
- неудовлетворительная оценка, полученная на аттестационном испытании, входящем в состав государственной итоговой аттестации;
- недопуск к защите выпускной квалификационной работы Государственной экзаменационной комиссией по соответствующей специальности.

4.3.2. Грубое нарушение Правил внутреннего распорядка.

4.3.3. Нарушение условий договора об оказании платных услуг (несвоевременная оплата стоимости обучения).

4.3.4. Невыход из академического отпуска в установленные приказом сроки.

4.4. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет.

4.5. Отчисление обучающегося из Училища производится приказом директора.

4.6. При отчислении обучающегося до завершения обучения, по его требованию, выдается справка об освоении тех или иных компонентов образовательной программы (справка об обучении) и подлинник документа об образовании, находящийся в личном деле обучающегося. Заверенная копия выданного документа об образовании остается в личном деле обучающегося.

4.7. Отчисление обучающегося из Училища в связи с завершением обучения производится приказом директора на основании решения Государственной экзаменационной комиссии в течение 5 дней после даты заседания ГЭК.

4.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, допускается, как мера дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных поступков, предусмотренных частью 4 ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (неисполнение или нарушение устава Училища, правил внутреннего распорядка для обучающихся) и применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее его пребывание в Училище оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Училища, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

4.9. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается администрацией Училища с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства

5. Порядок восстановления обучающихся.

5.1. Лица, отчисленные из Училища по собственному желанию или по другим причинам, имеют право на восстановление в течение 5 лет с сохранением той основы обучения (бюджетной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии соответствующих свободных мест.

5.2. При отсутствии соответствующих свободных бюджетных мест, желающему восстановиться может быть предложено продолжить обучение на договорной основе.

5.3. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из Училища или других образовательных организаций, производится приказом директора на основании решения специально сформированной комиссии, основной задачей которой является определение уровня подготовки и возможности обучающихся продолжить обучение.

В состав комиссии входят, как правило, заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями.

5.4. Восстановление в число обучающихся производится на основании личного заявления на имя директора, к которому прилагается справка об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае, если ранее лицо обучалось в другой образовательной организации.

При наличии разницы в учебных планах, академической задолженности, зачисление обучающихся осуществляется с условием последующей их ликвидации в сроки, установленные учебной частью.

5.6. Восстановленному в число обучающихся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

5.7. Восстанавливающиеся из других образовательных организаций должны предъявить в отдел кадров следующие документы:

- личное заявление с резолюцией директора;
- справку об обучении в образовательной организации;
- документ об образовании.

6. Порядок предоставления академического отпуска.

6.1. Академический отпуск предоставляется студентам Училища в соответствии с Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ № 455 от 13.06.2013 г.

6.2. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего

профессионального образования на период времени, не превышающий двух лет за исключением отпуска по уходу за ребенком.

6.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

6.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающему академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (для предоставления академического отпуска по семейным или иным обстоятельствам при их наличии).

6.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Училища в десятидневный срок со дня получения от обучающихся заявления и прилагаемых к нему документов.

6.6. Предоставление академического отпуска оформляется приказом директора Училища, в котором указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, номер группы, срок предоставления академического отпуска, основание для предоставления академического отпуска.

6.7. В случае, если обучающийся обучается на условиях полного возмещения стоимости обучения за счет средств юридического или физического лица, во время академического отпуска плата за обучения не взимается.

6.8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был представлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося.

6.9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по медицинским показаниям, должны предоставить медицинские документы, подтверждающие возможность продолжения ими освоения образовательной программы.

6.10. По окончании академического отпуска издается приказ о восстановлении в Училище.