

«УТВЕРЖДАЮ»
директор ГБПОУ
«Санкт - Петербургское художественное
училище
имени Н.К. Рериха»
С.Д. Иванов
« 1 » марта 2024 года

ПРАВИЛА ПРИЁМА

в Санкт - Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Санкт - Петербургское художественное училище имени Н.К. Рериха»

Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, (далее – граждане, поступающие), для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в имеющее государственную аккредитацию государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт - Петербургское художественное училище имени Н.К. Рериха» (далее – Училище)

2. Право на образование в Российской Федерации гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

3. В Училище принимаются граждане, имеющие основное общее образование.

4. При приеме в Училище обеспечивается соблюдение равных прав граждан на образование, установленных законодательством РФ.

5. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

6. Условиями приема на обучение образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

7. Количество мест для приема учащихся за счет средств бюджета Санкт-Петербурга определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными Учредителем. Сверх установленных контрольных цифр приема Училище может осуществлять прием учащихся по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения. **Общежития Училище не имеет.**

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА В УЧИЛИЩЕ

8. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Училища (далее - Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является директор Училища. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором Училища.

9. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Училища.

10. Для проведения вступительных испытаний организуются экзаменационная и апелляционная комиссии Училища. Составы комиссий утверждаются директором Училища, полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий регламентируется Положением об экзаменационной и апелляционной комиссиях.

11. При приеме в Училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

12. Приемная комиссия осуществляет контроль и проверку документов, представленных поступающим. Граждане, представившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

13. Училище осуществляет прием граждан, имея в наличии Лицензию от 13 октября 2016 года, серия 78Л02 № 0001152 на ведение образовательной деятельности по соответствующим специальностям и Свидетельство о государственной аккредитации № 1566 от 06 мая 2020 года.

14. Училище обязано ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с лицензией на право ведения образовательной деятельности по имеющимся специальностям, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, Уставом Училища и другими документами, регламентирующими организацию и осуществления образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) на сайте Училища (www.Rerihspbhu.ru), информационном стенде Училища размещаются:

- Устав;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Свидетельство о государственной аккредитации, дающее право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые Училищем;
- Правила приема граждан на 2024/25 учебный год.

16. Приемная комиссия на официальном сайте и на информационном стенде размещает следующую информацию, подписанную председателем Приемной комиссии:

Не позднее 1 марта 2024 г.:

- Правила приема граждан на 2024/2025 учебный год;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная)
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра.

Не позднее 1 июня 2024 г.:

- Общее количество мест для приема по каждой специальности;
- Количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;
- Количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности;
- Количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.
- - образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

18. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии **(812) 555-97-35** и раздела сайта для ответов на обращения, связанных с приемом граждан в Училище.

ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

19. Прием осуществляется по личному заявлению граждан. Прием заявлений от поступающих осуществляется **с 13 июня по 10 июля 2024** года включительно. При наличии вакантных бюджетных мест, согласно контрольным цифрам приёма, приём заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам, требующим у поступающих определённых творческих способностей, осуществляется **до 10 августа 2024** года, при наличии свободных мест продлевается **до 25 ноября 2024** года.

20. При подаче заявления о приеме в Училище поступающий предъявляет документы, удостоверяющие его личность, гражданство и представляет по своему усмотрению оригинал документа государственного образца об образовании или его заверенную копию и 4 фотографий 3x4 см. (копия заверяется по оригиналу училищем или в нотариальной конторе), копию паспорта, копию СНИЛС.

21. **Иностранцы граждане**, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предоставляют:

- Документ, удостоверяющий личность поступающего либо нотариально заверенную копию, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- Оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном [порядке](#) копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- Заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения: фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии); дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

специальность с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с датой предоставления оригинала документа об образовании.
- согласие на обработку персональных данных поступающего в связи с приёмом в Училище.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Училище возвращает документы поступающему.

23. Поступающий вправе направить/представить в Училище заявление о приёме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1. лично в образовательную организацию;

2. в электронной форме с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием функционала(сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

Документы, направленные в Училище одним из перечисленных способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 19 Правил приёма.

Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приёме документов.

ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

24. Вступительные испытания проводятся в форме экзаменов по рисунку, живописи (скульптуре), станковой композиции, декоративной композиции с последующими экзаменационными просмотрами в зависимости от выбранной специальности. **(см. Приложение Вступительные испытания)**

Вступительные испытания начинаются 12 июля 2024 года

Рисунок	1 день по 5 часов.
Живопись	1 день по 5 часов.
Композиция(скульптура)	1 день по 5 часов.
Станковая композиция	1 день по 5 часов.
Декоративная композиция	1 день по 5 часов.

Часы академические

Результаты ЕГЭ и ГИА не требуются.

(подробнее см. приложение Вступительные испытания)

25.Срок обучения на всех специальностях 3 года 10 месяцев.

Специальность: 54.02.07. « Скульптура»

Квалификация: художник - скульптор, преподаватель

Специальность: 54.02.01 « Дизайн» (по отраслям)

Квалификация: дизайнер, преподаватель

Специальность: 54.02.04. «Реставрация»

Квалификация: художник - реставратор

Специальность: 54.02.05. « Живопись» (по видам)

Квалификация: художник - живописец, преподаватель

26. Результаты вступительных испытаний оцениваются после каждого испытания по зачётной системе (зачёт/ незачёт)

27. Повторная сдача вступительных испытаний при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительных испытаний с целью улучшения оценки не допускается.

28. Лица, не явившиеся на вступительные испытания, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в Училище.

29. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к ним в параллельных группах в период вступительных испытаний.

Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

30. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в училище сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

31. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

32. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

б) для глухих и слабослышащих:

- разрешается использование звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования.

Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

33. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

34. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

35. Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительных испытаний. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится в день ознакомления с экзаменационными работами.

36. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции и должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

37. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке результатов экзаменов.

38. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

Зачисление в Училище

39. Зачисление на места, финансируемые из средств бюджета Санкт-Петербурга, проводится после завершения вступительных экзаменов и экзаменационных просмотров и заканчивается не позднее, чем за 10 дней до начала учебных занятий.

40. После завершения вступительных испытаний в состав студентов Училища зачисляются:

- на места, финансируемые из средств бюджета, лица, получившие «зачет» по всем дисциплинам вступительных испытаний.

В случае если численность поступающих, получивших «зачет», превышает количество мест, финансируемых из средств бюджета, Училище осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (средний балл)

- на места по договорам с оплатой стоимости обучения, лица, поступавшие на эти места:

- получившие «незачет» по одной дисциплине вступительных испытаний;

В случае если численность поступающих превышает установленное количество мест по договорам с оплатой стоимости обучения, Училище осуществляет прием на обучение:

- а) в первую очередь – поступающих, получивших «незачет» по одной дисциплине
- б) во вторую очередь - поступающих, получивших «незачет» по двум дисциплинам (при наличии вакантных мест)

При наличии двух и более кандидатов одной очереди, Училище осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (средний балл), результатов индивидуальных достижений.

41. После завершения вступительных испытаний в сроки, установленные Училищем, поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем образовательной организации издается список рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Приказ с приложением пофамильного списка указанных лиц размещается за десять дней до начала занятий на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

42. Иногородние учащиеся обязаны в срок до 1 сентября представить справку о регистрации в Санкт-Петербурге или Ленинградской области.

43. Училище оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие правила приема при внесении изменений в правовые документы, регламентирующие порядок приема граждан в учреждения среднего профессионального образования.

Порядок организации целевого приема

44. Училище рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по специальности с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных учредителем.

45. Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15 % от общего количества бюджетных мест по каждой специальности.

46. Прием заявлений на целевые места в Училище осуществляется до 10 июля включительно.

47. Целевые места, оставшиеся вакантными после зачисления, являются общедоступными.

Правила приема граждан составлены в соответствии с правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации (ст.43)
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмом Рособрнадзора от 23.05.2011 « О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании»
- Постановлением Правительства РФ от 22.06.1999 № 662 «Соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, заключенным между Правительствами Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. N 662 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 27, ст. 3364), Решением Межгосударственного Совета Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации от 28 апреля 1998 года № 26, присоединяющее к вышеупомянутому Договору Республику Таджикистан, закрепленные Приказом Министерства Образования Российской Федерации от 28.03.2003г. № 14-55-345 ИН/15, дают возможность зачисления на места, финансируемые из бюджетов РФ граждан вышеуказанных стран, иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации;
- Указом Президента РФ от 22 июня 2006 г. N 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации».
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «О проведении предварительных медицинских осмотров (обследования)»,
- иными нормативными правовыми актами РФ, Санкт - Петербурга
- Уставом Училища;
- Положением об оказании платных образовательных услуг

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ:**ДОКУМЕНТЫ**

- 1. Заявление установленного образца**
- 2. Копия паспорта**
- 3. Документ об образовании (оригинал или заверенная копия)**
оригинал предоставляется согласно дате, указанной в заявлении
- 4. Четыре фотографии (размер 3x4)**
- 5. Копия СНИЛС**

ПРИЛОЖЕНИЕ

ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

На все вступительные испытания предоставляется бумага (формат А -2)

Вступительные испытания проводятся в форме экзаменов по рисунку, живописи, композиции с последующими экзаменационными просмотрами:

специальность 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям)

1. Декоративная композиция
2. Рисунок

специальность 54.02.04. «Реставрация»

1. Живопись
2. Рисунок

специальность 54.02.05. «Живопись» (по видам)

1. Станковая композиция
2. Живопись

специальность 54.02.07 «Скульптура»

1. Композиция
2. Рисунок

РИСУНОК

1 день 5 академических часов

ЗАДАНИЕ: НАТЮРМОРТ. ТОНАЛЬНЫЙ РИСУНОК

ЗАДАЧИ:

- Скомпоновать предметы в плоскости листа
- Правильно определить пропорции
- Поставить предметы на плоскость, определить светотени, собственные и падающие тени, сходство предметов и их взаимосвязь.
- Тональными отношениями добиться материальности предметов. Рисунок должен иметь законченный вид.

Натюрморт состоит из 3-5 предметов, различных по форме и материалу, 1-2 драпировки со складками.

МАТЕРИАЛ: графитный карандаш, бумага формат А-2, рабочее поле рисунка определяется самим автором, но не менее формата А - 3

ЖИВОПИСЬ

1 день 5 академических часов

ЗАДАНИЕ: НАТЮРМОРТ.

ЗАДАЧИ:

- Абитуриент должен скомпоновать предметы в плоскости листа, найти пропорции, их цветовые и тональные отношения
- Цветом «вылепить» форму предметов.
- Работа должна иметь законченный вид.

Натюрморт состоит из 3 - 5 предметов, различных по форме и материалу, цвету и тону драпировок.

МАТЕРИАЛ: акварель (**нельзя использовать белила**), бумага формата А-2, рабочее поле определяется автором, но не меньше формата А-3.

СТАНКОВАЯ КОМПОЗИЦИЯ

1 день - 5 академических часов

Поступающим на специальность 54.02.05. «Живопись» (по видам)

в 2024 году предлагается **ЗАДАННАЯ СТАНКОВАЯ КОМПОЗИЦИЯ.**

Станковая композиция выполняется в цвете.

Размер основного эскиза от 20 см по меньшей стороне.

МАТЕРИАЛЫ: акварель, гуашь, темпера.

Темы объявляются в день проведения экзамена.

ДЕКОРАТИВНАЯ КОМПОЗИЦИЯ
(специальность 54.02.01 «дизайн (по отраслям)»)

1 день - 5 академических часов

Поступающим на специальность 54.02.01. «дизайн» (по отраслям) в 2024 году предлагается **ДЕКОРАТИВНАЯ КОМПОЗИЦИЯ НА ЗАДАННУЮ ТЕМУ.**

Декоративная композиция выполняется в цвете.

Размер композиции – 25-30 см по большей стороне.

МАТЕРИАЛ: бумага формат А- 2, гуашь, темпера, разрешается использовать колера.

ИНСТРУМЕНТЫ: карандаш, кисти, линейка, циркуль, угольник, стирательная резинка.

Темы объявляются в день экзамена

КОМПОЗИЦИЯ
(специальность 54.02.07 «скульптура»)

1 день - 5 академических часов

Поступающим на специальность 54.02.07 «скульптура» в 2024 году предлагается **ЗАДАННАЯ КОМПОЗИЦИЯ.**

Размер композиции 20 - 35 см.

МАТЕРИАЛ: глина, пластилин.

Темы объявляются в день экзамена