

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом СПб ГБПОУ
«Санкт-Петербургское художественное
училище имени Н.К. Рериха»

от 21.06.2018 № 32 о/д

Положение
о комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБПОУ
«Санкт-Петербургское художественное училище имени Н.К. Рериха»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Санкт-Петербургское художественное училище имени Н.К. Рериха» (далее - Училище)

1.2. Для координации деятельности учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений в Училище создается комиссия. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

Выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

Выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Училище с учетом специфики учреждения, снижению коррупционных рисков;

Созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников Училища по проблемам коррупции;

Антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

Формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/ или имущественных интересов.

1.3.2. Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.3. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.4. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.3.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Законом РФ «Об образовании»;

Нормативными актами Министерства образования РФ;

Уставом СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургского художественного училища имени Н.К. Рериха»;
Настоящим Положением;
Локальными документами Училища, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи Комиссии

Для решения стоящих перед ней задач Комиссия:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления органами управления Училища антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность органов управления Училища по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлению.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Училище.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Училища.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Училища по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников Училища.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направляемых на предупреждение (профилактику) коррупции и выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии назначается и утверждается приказом директора.

3.2. В состав Комиссии входят:

Директор Училища, сотрудники Училища.

3.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается приказом директора Училища.

3.4. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 2 раз в год.

3.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.6. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

3.7. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.9. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут быть приглашены иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в Училище.

3.10. На заседания Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

3.11. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.12. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.13. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседание Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3.14. Секретарь Комиссии:

Организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

Информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

Ведет протокол заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

3.15. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений Училища по реализации мер по противодействию коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Совета коллектива Училища по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в структуре Училища.

4.5. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Училища по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений.

4.6. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной работы правоохранительных органов.

4.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии:

5.1. определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей Училища и их органов, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. На основе предложений членов Комиссии утверждает план работы Комиссии на текущий год.

5.3. Информировывает совет коллектива Училища о результатах реализации мер по противодействию коррупции.

5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

6. Полномочия членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии:

вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседания Комиссии;

вносят предложения по формированию плана работы;

в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

в случае невозможности лично присутствовать на заседании Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при приеме решения;

участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий

6.2. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

со структурными подразделениями Училища по вопросам реализации мер по противодействию коррупции, совершенствованию методической и организационной работы по противодействию коррупции в Училище;

с Советом коллектива Училища по вопросам совершенствования деятельности в сфере по противодействию коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

с органами управления Училища по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере по противодействию коррупции;

с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и выявление субъектов коррупционных правонарушений.

8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

8.2. Срок данного Положения неограничен, данное Положение действует до замены новым.