

«СОГЛАСОВАНО»
с Советом Училища
протокол № 3 от 15.11.2021г.

« УТВЕРЖДАЮ»
Директор СПб ГБПОУ
«Санкт-Петербургское
художественное училище
имени Н.К. Рериха»

 С.Д. Иванов

«15» ноября 2021 г.
(приказ № 52-о/д от 15.11.2021г.)



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ
ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское художественное училище имени
Н.К.Рериха».**

Санкт-Петербург
2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников СПб ГБПОУ «Санкт –Петербургское художественное училище имени Н.К.Рериха» (далее-Центр).

1.1. Центр является структурным подразделением СПб ГБПОУ «Санкт –Петербургское художественное училище имени Н.К.Рериха»

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.10.2001 № 3666 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»

-Письмо Федерального агентства по образованию от 13.03.2007г. № 369/12-16 (рекомендации по созданию и функционированию службы содействия занятости выпускников)

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2015 № АК-3406 (О мерах по трудоустройству)

1.3.Официальное наименование Центра:

-полное: Центр содействия трудоустройству выпускников СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское художественное училище имени Н.К.Рериха»;

-сокращённое: ЦСТВ СПб ГБПОУ «СПбХУ имени Н.К.Рериха»

1.4. Фактический адрес Центра : 195257, Санкт-Петербург, Гражданский проспект, дом 88, корпус 2

1.5.Адрес сайта в сети Интернет : <http://www.rerihspbhu.ru/>

II. ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда студентов и выпускников Училища на основе взаимодействия с профессиональными и социальными партнёрами.

2.2.Для осуществления указанной цели Центр решает следующие задачи:

-создание комплекса мер по содействию трудоустройству выпускников Училища в соответствии с направлением освоенной профессиональной программы;

-формирование диагностической и аналитической базы для адаптации профессиональных программ к современным требованиям рынка труда;

-организация методического сопровождения индивидуальных профессиональных траекторий в контексте профессиональной карьеры;

-создание условий для развития социальной мобильности выпускников;

-оказание информационной поддержки студентов о положении на рынке труда , перспективах трудоустройства по специальности, существующих вакансиях.

III.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА.

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское художественное училище имени Н.К.Рериха», настоящим Положением.

3.2.Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников Училища:

- формирование банка вакансий;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями;
- проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости;
- ведение мониторинга и анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- взаимодействие с Базовым центром содействия трудоустройству выпускников, функционирующим на базе СПб АПОУ «Морской технический колледж»;
- иные виды деятельности, разрешённые действующим законодательством для образовательных организаций.

IV.ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

4.1.Центр финансируется за счёт бюджетных средств в рамках финансирования Училища;

4.2.Центр не имеет целью своей деятельности извлечение прибыли.

V.УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1.Общее руководство Центром осуществляет директор СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское художественное училище имени Н.К.Рериха». Непосредственное руководство Центром осуществляет сотрудник Училища, назначаемый приказом директора из числа его заместителей (далее-Руководитель Центра)

5.2.Руководитель Центра имеет право:

- на основании доверенности представлять интересы СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское художественное училище имени Н.К.Рериха» в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- в пределах, установленных Уставом и настоящим Положением, заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;
- издавать распоряжения и давать указания , касающиеся деятельности Центра;
- осуществлять иные права , предусмотренные Уставом СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское художественное училище имени Н.К.Рериха».

5.3.Руководитель Центра обязан:

- планировать и проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать профессиональные связи с работодателями по вопросам трудоустройства по специальности выпускников Училища;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывать мониторинговые исследования по вопросам трудоустройства и адаптации на рабочем месте выпускников;
- организовывать составление и своевременное предоставление отчётности о работе Центра.

5.4.Ответственность Руководителя Центра:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность за сохранность документов Центра.

VI.РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА.

6.1.Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское художественное училище имени Н.К.Рериха».